



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

#### **ARTICULO 1º: Objeto:**

La presente **Licitación Pública** tiene por objeto la contratación por parte de la Municipalidad de la **“PROVISIÓN DE MANO DE OBRA Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN COMPLETA DE LA RENOVACIÓN DE UN SECTOR DE LA RAMBLA ECOLÓGICA COSTANERA”** en la Localidad de Villa Gesell, de acuerdo a las características detalladas en planos y Planilla Anexa que se adjuntan.

#### **ARTÍCULO 2º: Forma de cotización:**

Se deberá cotizar por el OBJETO COMPLETO de la licitación. La cotización se realizará en el Formulario “PEDIDO DE COTIZACION” que se adjunta al Pliego. En cada renglón se formulará el precio global de la obra, acompañado del plan de trabajo. Si en la oferta no se discriminara el I.V.A., ésta se tomará con el I.V.A. incluido, como así también se considerarán incluidos en la Oferta todos los gastos, gravámenes e impuestos que pudieren corresponder por el curso y ejecución del Servicio, hasta la recepción definitiva. -----

#### **ARTICULO 3º: Fecha y Lugar de Apertura:**

Las propuestas serán abiertas el día **19 de junio de 2025 a las 11:00 hs**, en la oficina de Ceremonial y Protocolo, ubicada en el Polo Cultural Norte, Av. Bs As y Av. 4. -----



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 4º: Presupuesto Oficial:**

El presupuesto Oficial, asciende a la suma de **Pesos CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON 40/100 (\$136.340.928,40)** por todo concepto. -----

**ARTICULO 5º: Adquisición y valor del Pliego:** El Pliego se podrá adquirir hasta 48 hs hábiles antes del Acta de Apertura. El **valor del Pliego** será de PESOS CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 93/100 CTVS (\$ 136.340,93.-). -----

**ARTICULO 6º: Validez de la Oferta:**

La oferta realizada tendrá una validez de **cuarenta y cinco (45) días corridos** a partir del Acta de Apertura. -----

**ARTICULO 7º: Garantía de la Oferta:**

Se fija en el diez por ciento, **(10%)**, del **Presupuesto Oficial**, lo cual equivale a **Pesos TRECE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y DOS CON 84/100 (\$13.634.092,84)**. -----

**ARTÍCULO 8º: Garantía del Contrato:**

La garantía del contrato será del diez por ciento **(10%) del monto total de la contratación** y se constituirá por cualesquiera de las modalidades establecidas en las Cláusulas Generales, la cual se deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles desde la firma del contrato respectivo. La misma será devuelta dentro del plazo establecido en las Cláusulas Generales. -----

**ARTICULO 9º: Del Contrato:**

Los derechos y las obligaciones del contrato que se firme entre la Municipalidad de Villa Gesell y el contratista son intransferibles. -----



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 10º: Plazos:**

Se dejan establecidos los siguientes plazos:

- a) **Firma del contrato**: dentro de los **cinco (5) días hábiles** desde la notificación por parte de la Municipalidad de la adjudicación de la obra.
- b) **Plazo de Obra**: noventa días **(90) días corridos**, a partir del Acta de Iniciación de obra.
- c) **Firma del Acta de inicio de obra**: dentro de los **cinco días (5) días hábiles** del pago del anticipo financiero. -----

**ARTICULO 11º: Registro de Proveedores:**

Los Oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Villa Gesell, o con la inscripción en trámite, antes del acto de apertura de las propuestas. -----

**ARTICULO 12º: Plazo de ejecución de las Obras:**

El plazo de ejecución de las obras comenzará a correr desde el día siguiente a la firma del Acta de inicio de obra. -----

**ARTICULO 13º: Característica de la Obra:**

La Obra licitada deberá realizarse en un todo de acuerdo con el presente Pliego, las especificaciones indicadas en los Planos y Anexo A (Memoria Descriptiva) y toda otra documentación adicional y/o complementaria emanada de la Municipalidad, todo lo cual forma parte del presente Pliego. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 14º: Certificación y pago:**

Se otorgará un **anticipo financiero de hasta un treinta por ciento (30%)** del monto total del contrato, el cual será abonado a pedido expreso del contratista antes del inicio de la obra y descontado durante transcurso de la misma en forma proporcional al avance físico de la obra, mensualmente en cada certificado. El contratista garantizará dicho anticipo a través de un **seguro de caución** a favor de la Municipalidad. El Contratista presentará a la culminación de cada una de las etapas previstas en el Plan de Trabajo un **Certificado de Obra**, donde se detallará la tarea ejecutada por ítem y unidad de medida. Este Certificado se calculará con los porcentajes de incidencia de cada una de las etapas que se consignaban en el Plan de Trabajos. La Municipalidad tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para objetar o aprobar el Certificado. Una vez aprobado el Certificado de Medición de Obra por la Dirección de Obras y Servicios Públicos, se dará curso administrativo al pago previa presentación de la correspondiente factura, la cual podrá ser objetada por la Municipalidad dentro del plazo de tres (3) días de presentada. Una vez aprobada la factura, el pago de la misma se efectuará dentro de los 30 días hábiles.

Para el caso de que la Obra o Servicio licitado se lleve a cabo con financiamiento Nacional, Provincial u otro que no implique recursos propios de la Municipalidad, los pagos quedarán condicionados al efectivo ingreso de los fondos a las arcas municipales, sin que las demoras que ello genere den derecho a ningún reclamo por parte del Contratista hacia la Municipalidad, que eximida de toda responsabilidad al respecto.

A los efectos de proceder al pago del **Anticipo Financiero**, el mismo deberá estar garantizado por el 100% mediante **póliza de seguro de caución** conforme las condiciones establecidas en las cláusulas generales. -



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaría de Obras y Servicios Públicos**

Se aceptarán solicitudes de **Redeterminaciones de precios** debidamente fundadas y en el Marco del Decreto Provincial 290/21 y legislación vigente, la cuál será una vez solicitada por el adjudicado, evaluada por la Dirección de Obras y Servicios Públicos y la Secretaría de Hacienda. En caso de que ambas se expidan favorablemente respecto de la Redeterminación de Precios solicitada, el adjudicado deberá presentar la correspondiente **actualización de la garantía** en proporción a la variación de los montos de la contratación, con ajuste a lo establecido en el PBC generales.

**FONDO DE REPARO:** La Contaduría Municipal retendrá el equivalente al cinco por ciento (5 %) de cada Certificado de Obra a pagar, en concepto de “fondo de reparo”. Esta retención podrá sustituirse a solicitud del Contratista, por alguna de las **garantías** prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Generales. De presentar dicha sustitución al inicio de la contratación, deberá en su oportunidad, en caso de producirse Redeterminaciones de Precios, presentar su actualización cuando corresponda. -----

**ARTÍCULO 15: Determinación de la oferta más conveniente:**

La Municipalidad podrá Adjudicar ó no lo Licitado. La adjudicación corresponderá a la Oferta que, a criterio de ésta, sea la más ventajosa. La Municipalidad realizara una evaluación de la o las ofertas, y no solamente se tendrá en cuenta al momento de determinar la adjudicación, el monto ofrecido como propuesta económica, sino que se tomaran en consideración otros factores no menos importantes, como experiencia, idoneidad, antecedentes comprobados en Obras similares, calidad del Servicio ofertado, solvencia material, condiciones de la oferta, antecedente de obra, especialmente **antecedentes de cumplimiento con este Municipio**, y cualquier otra propuesta superadora a los requisitos mínimos exigidos. **El Dictamen de Pre-adjudicación deberá estar debidamente fundado.** -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 16º: Régimen de rescisión:** El contrato podrá ser rescindido en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones, en la Ley de Obras Publicas 6021 y sus decretos reglamentarios, o en cualquier otra normativa aplicable. -----

**ARTICULO 17º: Controles:**

La ejecución de la obra se realizará bajo la **supervisión** de la Dirección de Obras Públicas de la Municipalidad quien designará un **Inspector de Obra**. Este **supervisará** la ejecución de los trabajos e **informará** a la citada Dirección sobre todas las cuestiones concernientes a la construcción, calidad, marcha de los trabajos y correcta ejecución de ellos, visará los certificados, dará las órdenes e instrucciones al contratista mediante la utilización de una **Libreta de Órdenes de Servicio** o el método de registración que la reemplace, que siempre estará en poder del Inspector de Obra y será firmado **obligatoriamente** por él y por el Adjudicatario o su representante al momento de la firma del Acta de Inicio de Obra, y en cada Acta labrada por el Inspector de Obra durante la ejecución de la misma. -----

**ARTICULO 18º: Recepción Definitiva de la Obra:**

La recepción definitiva de la Obra y la consecuente devolución de la garantía de contrato, no eximen al adjudicatario de la responsabilidad por la calidad del mismo, por vicios ocultos. -----

**ARTICULO 19º: Impuestos:**

Los oferentes deberán presentar juntamente con la oferta, la acreditación de cumplimiento de inscripción en ARCA y ARBA, mediante el acompañamiento de las constancias de inscripciones vigentes al momento de la presentación de la oferta y últimos tres (3) pagos. Cuando el oferente fuese responsable inscripto y en la oferta no discriminase el IVA, se lo incluirá en el precio cotizado. También, deberá presentar último Estado Contable. Cuando el Oferente sea una persona jurídica deberá presentar documentación y estatutos de la sociedad conformada. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 20º: Atribuciones:**

La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar al oferente que considere más conveniente, sin que esto genere derecho a reclamo alguno a favor de los oferentes. También se reserva el derecho de no tener en cuenta errores formales de presentación y otros, que no impidieran la comparación de ofertas, si ello fuera conveniente a los intereses municipales. -----

**ARTICULO 21º: Aumentos y Reducciones:**

La Municipalidad se reserva el derecho de disponer aumentos ó reducciones de obra, cuyo valor no exceda en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto contractual, lo cual será obligatorio para el contratista, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.146 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Los aumentos y/o reducciones se liquidarán aplicando los precios de contrato. Asimismo, a criterio de La Municipalidad por cuestiones de conveniencia, o trabajos indispensables y/o urgentes, se prevé aumentos de la obra en un porcentual que supere el veinte por ciento (20%) citado y hasta un cincuenta por ciento (50 %), de darse los extremos regulados en el segundo párrafo del Art. 146º de la LOM. -----

**ARTÍCULO 22º: Demoras en la ejecución de los trabajos:**

Por cada día de atraso en la ejecución de los plazos establecidos en el Plan de Trabajo, o ante el incumplimiento de cualquier obligación a su cargo, el oferente se hará pasible de una **multa** del uno por ciento (1%) diario del monto total del contrato, si no mediaren causales de excusación que hubieran sido debidamente documentadas y aprobadas por la Municipalidad. -----

**ARTÍCULO 23º: Control de calidad:**

La Municipalidad a través de la Dirección de Obras Públicas o del Inspector de Obra, realizara un **control de calidad**, en la mano de obra y en la calidad de los



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

materiales utilizados en obra, debiendo el oferente respetar lo establecido en el Pliego de Licitación, Oferta, Memoria Descriptiva y Plan de trabajos respectivo. En caso de que la Dirección de Obras Públicas dictamine que la mano de obra y/o la calidad de los materiales no se ajustan a las especificaciones establecidas, la Contratista deberá subsanar dichas falencias en el plazo que determine la Inspección de Obra, a su exclusivo costo. -----

**ARTÍCULO 24º: De las multas:**

Los incumplimientos del Contratista que pudiesen ser pasibles de multas serán comunicados al mismo dentro de las veinticuatro (24) horas hábiles de haberse comprobado y este a su vez dispondrá de setenta y dos horas, para efectuar el descargo correspondiente, luego de lo cual la Municipalidad resolverá la aplicación o no de la multa pertinente. No serán aplicadas las multas establecidas si hubieren sobrevenido causas de fuerza mayor, las cuales deberán ser justificadas dentro de las cuarenta y ocho horas de ocurrido el hecho, cuya aprobación o rechazo queda a exclusivo juicio de la Dirección de Obras Públicas. -----

**ARTICULO 25º: Rescisión:**

La Municipalidad podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía, por los siguientes motivos:

- a) Reiteración de incumplimiento de las Órdenes de Servicio.
- b) Deficiencias en la calidad de la mano de obra y el material utilizado.
- c) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del adjudicatario.
- d) Acumulación de las multas, superior al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato.
- e) Cualquier otro hecho que considere atentatorio a la buena marcha y calidad de la mano de obra y/o el material adjudicado.





**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaría de Obras y Servicios Públicos**

- f) El contrato podrá ser rescindido en un todo de acuerdo con las causales y consecuencias previstas en la Ley 6021 de Obras Públicas y su reglamentación. -----

**ARTICULO 26º: Órdenes y comunicaciones:**

Las ordenes de servicio que emanen de la Dirección de Obras Públicas y/o del Inspector de Obra serán asentadas en la **Libreta de Ordenes de Servicio por triplicado**, debiendo firmar obligatoriamente las 3 copias el Inspector de Obra y el Contratista o su Representante, de las cuales un ejemplar quedará en poder del contratista, otro será archivado en la Dirección de Obras Públicas y el restante quedará en la libreta en poder del Inspector de Obra. El contratista deberá comunicar a la Dirección de Obras Públicas de todas las anomalías que se presenten durante el transcurso de la Obra. -----

**ARTICULO 27º: Cumplimiento de Leyes Sociales y Seguros:**

El Contratista deberá cumplir las leyes laborales y previsionales, debiendo al momento de firmar el Acta de Inicio de la Obras presentar constancias de su cumplimiento (cómo asimismo deberá mensualmente presentar las constancias correspondientes ante la Dirección de Obras y Servicios Públicos), como así también **asegurar a todo el personal por accidentes de trabajo y enfermedad**, debiendo presentar a la Municipalidad las **pólizas** respectivas que acrediten el cumplimiento de esta obligación en el plazo y la forma mencionada. Así también deberá presentar constancia de seguro contra terceros por hechos derivados de la realización de la obra (**Seguro de Responsabilidad Civil**). Cumplirá además con las disposiciones establecidas en las Normas de Seguridad e Higiene del Trabajo. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 28º: Contralor de las obras:**

Las obras estarán bajo la supervisión y control de la Dirección de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad, a través de la Dirección de Obras Públicas, quien designará un Inspector de Obra para el seguimiento de la misma. -----

**ARTICULO 29º: Del Personal:**

El Personal de la Contratista está obligado a guardar consideración y respeto en su trato con los funcionarios municipales como así también con el vecindario

El contratista deberá presentar a la Municipalidad un listado de todo el personal afectado a la obra cumpliendo los requisitos del artículo 27 y mantenerlo actualizado informando altas y bajas bajo apercibimiento de aplicar las **multas** pertinentes. -----

**ARTÍCULO 30º: Responsabilidad del contratista:**

El contratista se hará responsable del cumplimiento de Leyes laborales y previsionales, impuestos, seguros del personal por accidentes de trabajo y seguros de las maquinarias y/ vehículos que utilice en obra.

El contratista será responsable civilmente frente a terceros por daños causados por o como consecuencia directa y/o indirecta de las Obras, cualquiera sea la causa del siniestro, relevando de toda responsabilidad al respecto a la Municipalidad, asimismo presentar **Seguro de Responsabilidad Civil**, al momento de la firma del **Acta de Inicio de la Obra**.

El contratista deberá señalizar debidamente la zona de obra, colocando para ello los elementos de seguridad necesarios, a efectos de resguardar la seguridad de bienes y personas. -----



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 31º: Vestimenta:**

El personal de la Contratista deberá disponer de vestimenta adecuada para las tareas que deban desarrollar y especialmente para los días de lluvia. Si por alguna circunstancia la lluvia tuviera tales características que impidiera el normal desarrollo de las tareas, cesada la misma deberá continuar con los trabajos. -----

**ARTÍCULO 32º: Anomalías y/o problemas:**

La Empresa deberá comunicar por escrito a la Municipalidad de todas las anomalías y/o problemas que se pudieran producir durante la ejecución de la obra. -----

**ARTÍCULO 33º: De la responsabilidad:**

La recepción total de los trabajos y la devolución de la garantía de contrato, no eximen al adjudicatario de la responsabilidad por la calidad de los trabajos adjudicados.

**ARTÍCULO 34º: Alteración plazos de obra:**

Los plazos de finalización de obra podrán ser alterados, por inclemencias del tiempo o cualquiera otra causa las cuales deberán estar debida y correctamente fundamentadas por el adjudicado, teniendo únicamente la potestad la Municipalidad de Villa Gesell de aceptar o no la causal alegada, decisión que no será recurrible de forma alguna por parte del adjudicado. Por lo que se prevé que la obra podrá reconocer postergación en los plazos cuando existan causas debidamente fundadas. La Dirección de Obras y Servicios Públicos o la Dirección de Obras Públicas, deberá aprobar si correspondiera, la postergación de plazos solicitada. -----

**ARTICULO 35º: Supervisión de la Obra:** La ejecución de la obra se realizará bajo la supervisión y control de la Dirección de Obras Públicas Municipal, la que podrá designar un Inspector de Obra a tal efecto. Esta Dirección tendrá injerencia y decisión en todas las cuestiones concernientes a la construcción, calidad de materiales, marcha de los



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

trabajos, y correcta ejecución de ellos, extenderá la certificación de la obra realizada y dará las órdenes e instrucciones al contratista. -----

**ARTICULO 36º: Permanencia de documentación en obra:** El contratista tendrá en la obra una copia de toda la documentación relativa a la obra, la que se encontrará a disposición de la Inspección de Obra. -----

**ARTÍCULO 37º: Agua y energía eléctrica para la obra:** La provisión del agua y energía eléctrica necesaria para la obra, será costeadada por el contratista sin derecho a remuneración alguna. -----

**ARTICULO 38º: ANULADO.**

**ARTICULO 38º: Limpieza de la Obra:** El contratista, durante la ejecución de la obra, mantendrá limpias las calles y en especial los accesos para facilitar el tránsito peatonal y automotor. Entregará la obra libre de escombros y material excedente de la construcción con la correspondiente aprobación de la Dirección de Obras Públicas. -----

**ARTÍCULO 39º: Cartel de obra:** El contratista deberá proveer y colocar por cuenta propia, la cantidad de carteles indicadores, para señalización de la obra, que sean necesarios de acuerdo a lo que indique la Dirección de Obras Públicas. -----

**ARTICULO 40º: Materiales de demolición y desmonte:** Las alcantarillas, caños, cunetas de hormigón, arena y suelo en general y todo otro material de demolición o desmonte, dentro de la zona de trabajo que sea necesario extraer y transportar, son de propiedad de la Municipalidad. Dichas tareas estarán a cargo del contratista y serán depositados donde la Dirección de Obras Públicas lo indique. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 41º: Transporte de materiales:** Se considera que el contratista, al efectuar su oferta, ha tenido en cuenta las condiciones existentes para disponer de medios de transporte, por ello no se admitirá reclamo alguno por modificación de precios con motivo de cambio de medios de transporte. -----

**ARTICULO 42º: Aprobación o rechazo de los materiales a utilizar en obra:** La Dirección de Obras y Servicios Públicos y/o Dirección de Obras Públicas aprobará los materiales que utilice el contratista en la obra antes de su empleo, a cuyo efecto se presentara con la anticipación que fije, las muestras que le sean exigidas, las que serán aprobadas o rechazadas dentro de un plazo máximo de **diez (10) días hábiles**. La demora en la ejecución de la obra, producida por el contratista por no haber dado cumplimiento al requerimiento de la Secretaría o Dirección o haber sido rechazado los materiales, no se deducirá del plazo contractual, salvo causa de fuerza mayor, debidamente comprobada. -----

**ARTICULO 43º: Trabajos defectuosos:** Todo trabajo que resultare defectuoso debido al mal empleo de los materiales o por falta de conocimientos técnicos del contratista o su Representante Técnico o empleados, o de una mano de obra deficiente o por descuido o imprevisión, será desechado y reconstruido por el contratista a su exclusiva cuenta y cargo, a la primera notificación que en ese sentido le haga la Inspección de Obra.

El hecho de que no se hubieren formulado en su oportunidad las observaciones pertinentes por trabajos defectuosos por parte de la Municipalidad, no implicara la aceptación de los mismos, en cualquier momento que el hecho se evidencie y hasta la Recepción definitiva de la Obra. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 44º: Recepción provisoria de la Obra:** Habilitadas con autorización de la Inspección de Obra parcial o totalmente todas o algunas de las etapas previstas en el Plan de Trabajos, a criterio de la Municipalidad, se procederá a efectuar la Recepción Provisoria de las etapas habilitadas. -----

**ARTÍCULO 45º: Recepción definitiva de la obra:** La recepción definitiva de la obra tendrá lugar a los seis **(6) meses** de realizada la Recepción provisoria, la obra deberá estar en perfectas condiciones y ha satisfacción de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, quien será la encargada de efectuar dicha recepción.

Noventa (90) días antes de la Recepción definitiva se procederá a la inspección total de la obra, haciéndose las observaciones necesarias y verificando que la obra no presente anomalías, ni alteraciones al Proyecto original, que no hayan sido debidamente autorizadas. El contratista deberá, en el periodo comprendido entre la inspección y la fecha de recepción, subsanar todas las observaciones que se pudieran hacer. -----

**ARTÍCULO 46º: Representante Técnico:** El Adjudicatario deberá contar con un **Representante Técnico** en la obra, debiendo presentar la documentación en regla del mismo a satisfacción de la Municipalidad al momento del Acta de Inicio de la obra. Deberá poseer título profesional habilitante con incumbencias para la obra de que se trate.

El Representante Técnico firmará y gestionará las presentaciones que dieran lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará en todas las operaciones de ese carácter que sea necesario realizar durante la ejecución de la obra, debiendo firmar las actas respectivas, mediciones, certificados parciales y finales, recepciones de obras y toda otra documentación necesaria para llevar a cabo la obra adjudicada. Las actas quedarán convalidadas por la sola rúbrica de la Inspección de Obra sin perjuicio del control posterior de la Dirección de Obras y Servicios Públicos Municipal. La incomparecencia



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

del Representante Técnico o su negativa a firmar las Actas, inhabilitará al contratista para efectuar reclamos posteriores. -----